



ГРУППА КОМПАНИЙ А И Б

Новые возможности для бухгалтера
– переход на "1С:Зарплата и
управление персоналом 3» с
предыдущих версий



ГРУППА КОМПАНИЙ А И Б

- ▶ «1С.Зарплата и управление персоналом 3» - современное решение для любого предприятия.
 - ▶ [1С:Зарплата и управление персоналом 8. Базовая версия](#)
 - ▶ [1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ](#)
 - ▶ [1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП](#)
- ▶ Успешно применяется для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы на сотнях тысяч предприятий, от небольших до крупных, в том числе имеющих обособленные подразделения.
- ▶ это готовое к работе решение, в котором учтены все требования законодательства и реальная практика работы предприятий.



ГРУППА КОМПАНИЙ А И Б

Реализован перенос из предыдущих систем 1С по учету заработной платы:



Перенос данных из прежних программ

- Перенести данные из программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0
- Перенести данные из программы "1С:Зарплата и кадры 7.7", редакция 2.3
- Перенести данные из программы "1С:Зарплата и управление персоналом 8", редакция 2.5
- Перенести данные из программы "1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП", редакция 2.5

Реализован механизм переноса только типового функционала!



ПЕРЕХОД С "ЗАРПЛАТА И КАДРЫ" 7.7

Конфигурация "Зарплата и управление персоналом", ред. 3 обладает значительно большим спектром возможностей по сравнению с платформой версии 7.7

По умолчанию предусмотрен перенос следующих данных:

- справочники: подразделения, должности, сотрудники и основная связанная с ними справочная информация;
- начисления и удержания (оклад, премия, исполнительные листы и т. п.);
- список позиций штатного расписания не переносится, но при необходимости может сформироваться по штатной расстановке;
- штатная расстановка на месяц начала эксплуатации;
- кадровая история сотрудников для заполнения их личных карточек (Т-2);
- данные для расчета среднего заработка: для пособий ФСС – за три предшествующих года, для отпусков и других случаев – за 15 предшествующих месяцев;
- данные учета НДФЛ и страховых взносов в году переноса (если эксплуатация начинается не с начала года).

Не переносятся такие данные, как:

- кадровая история сотрудников для формирования аналитической отчетности;
- фактические начисления и выплаты для формирования аналитической отчетности;
- действующие на момент переноса отпуска, в том числе по уходу за ребенком.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5

Новая редакция 3 конфигурации "Зарплата и управление персоналом" разработана, в первую очередь, с целью поддержки в ней новых возможностей платформы "1С:Предприятие 8", таких как возможность работы через Интернет, возможность управления интерфейсом программы и др.

При разработке новой редакции был учтен многолетний опыт использования программы:

- оставлены многие зарекомендовавшие себя подходы к хранению учетных данных, работе с ними.
- пересмотрены некоторые архитектурные решения, что позволило решить ряд проблем, имеющих в редакции 2.5, и решить которые без существенной переработки было нельзя. Также в новой редакции реализован ряд дополнительных востребованных пользователями возможностей.

В связи с частичным изменением структуры конфигурации не имеется возможности выполнить простое обновление программы на новую редакцию. Переход реализован путем переноса (выгрузки и загрузки) этих данных.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5

По умолчанию **предусмотрен перенос** следующих данных:

справочники: организации, подразделения, должности, сотрудники и основная связанная с ними справочная информация;

- начисления и удержания с регламентированным способом расчета (оклад, премия, исполнительные листы и т. п.);
- список позиций штатного расписания не переносится, но при необходимости может сформироваться по штатной расстановке;
- штатная расстановка на месяц начала эксплуатации;
- кадровая история сотрудников для заполнения их личных карточек (Т-2);
- данные для расчета среднего заработка: для пособий ФСС – за три предшествующих года, для отпусков и других случаев – за 15 предшествующих месяцев;
- данные учета НДФЛ и страховых взносов в году переноса (если эксплуатация начинается не с начала года);
- остатки взаиморасчетов на месяц начала эксплуатации.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5

Не переносятся :

- информация о действующих сотрудниках-договорниках ГПХ;
- начисления и удержания с произвольными формулами;
- кадровая история сотрудников для формирования аналитической отчетности;
- фактические начисления и выплаты для формирования аналитической отчетности; сведения о займах сотрудников;
- действующие на момент переноса отпуска, в том числе по уходу за ребенком.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5. ДОЛЖНОСТИ, КАЛЕНДАРИ

Должности:

- Список должностей переносится не весь. Переносятся только те должности, которые используются в переносимых кадровых данных.

Производственный календарь:

- В редакции 3 имеется возможность использовать несколько разных производственных календарей.
- По умолчанию используется общегосударственный календарь, праздничные дни и переносы выходных дней в котором заполнены согласно федеральному законодательству.
- Если в редакции 2.5 в производственном календаре устанавливались региональные праздники, то после переноса можно добавить свой региональный календарь и использовать его при заполнении графиков работы.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5. СОТРУДНИКИ

- Графики работы сотрудников переносятся в полном составе, переносятся все их настройки.
- Список сотрудников переносится не весь. Переносятся только те сотрудники, которые работали на дату начала месяца эксплуатации.
- Список физических лиц переносится полностью.

Необходимо проверить состав и полноту перенесенных данных.



ПЕРЕХОД С РЕДАКЦИИ 2.5. НАЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ

В редакции 3 один список начислений.

Поэтому при переносе основные и дополнительные начисления переносятся в один список. При этом начисления и удержания переносят не все, а только те, которые:

- использовались, т.е. которые упоминаются в переносимых учетных данных;
- имеют регламентированный способ расчета.

При переносе начисления сопоставляются с предусмотренными в редакции 3 по ряду признаков, таких как:

- определенность начисления,
- установленный для него способ расчета

Не переносится вид начисления «Оплата по договорам ГПХ» и начисления, созданные вручную с использованием произвольных формул.

Данные для расчета среднего заработка технически переносятся в документ «Перенос данных».

Рекомендуется после переноса проверить корректность настроек начислений



АКТУАЛЬНО ДЛЯ ПЕРЕХОДА СО ВСЕХ КОНФИГУРАЦИЙ

Возможность "полного" переноса.

Недостатки такого варианта переноса:

- методика расчета зарплаты и кадрового учета наследуется из прошлой программы, несмотря на усовершенствования новой;
- переносится неиспользуемая или редко используемая информация, что излишне увеличивает как время переноса, так и вероятность переноса с ошибками.

Поэтому такая возможность может быть востребована, например, для организаций с простой системой оплаты труда, с небольшим количеством сотрудников и объемом накопленных данных.

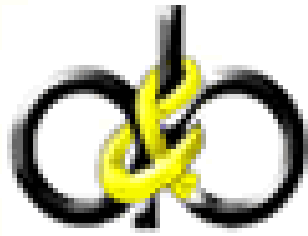
Переносятся не в полном объеме:

- ведение списка пользователей и ограничение их прав;
- дополнительные реквизиты и сведения;
- хранение собственных печатных форм, отчетов, обработок;
- работа с задачами, регламентными заданиями, встроенной электронной почтой, КЛАДР и т.п.



АПГРЕЙД

1. При переходе с конфигурации «Зарплата и кадры 7.7» возможен апгрейд до версии «Зарплата и управление персоналом 3». Стоимость апгрейда требуется уточнить у организации-франчайзи фирмы 1С.
2. При переходе с «Зарплата и управление персоналом 2.5» апгрейда не требуется.



**Благодарим за Ваше
внимание!**

ООО «А и Б Компани»
620075, г. Екатеринбург, пр-т. Ленина,
д.38/а, оф.307
Тел.: 007(34370)7-26-00
aib@corp.aib.ru